



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN

Gradonačelnik

KLASA: 022-05/18-01/2-278

URBROJ: 2144/01-01-18-1

Labin, 9. kolovoza 2018.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 17. stavka 1. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 2/18.) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 9/09., 9/10 – lektorirani tekst, 8/13., 3/16. i 2/18.), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Labina, te nakon savjetovanja provedenog sa sindikalnim predstavnikom, Gradonačelnik Grada Labina dana 9. kolovoza 2018. godine donosi

P R A V I L N I K
o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave

Članak 1.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave, oznake KLASA: 022-05/18-01/2-160 od 20. travnja 2018. godine, u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom točka 7. **KOMUNALNO – PROMETNI REDAR – VODITELJ** mijenja se i glasi:

7. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO-PROMETNO REDARSTVO - VODITELJ			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta

Sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga, nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a naročito komunalnog reda. Obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red te korištenje javnih i drugih površina, nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca, nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu jedinica lokalne samouprave, nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje autotaksi prijevoz putnika, nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave, nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste, nadzor nad provedbom propisa stavljenih u nadležnost jedinica lokalne samouprave kojima se uređuje građevinska inspekcija. Provodi postupke i donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda i prometnog redarstva i drugih oblasti iz njegove nadležnosti, izriče mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka. Nadzire rad poslovnih subjekata koji za račun Grada (temeljem ugovora) obavljaju poslove komunalnih djelatnosti, obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje/izmjene i dopune općih akata ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju unapređenja kvalitete stanovanja i života u Gradu. Obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu, izrađuje izvješća i zapisnike. O uočenim nedostacima na vertikalnoj i horizontalnoj prometnoj signalizaciji kojima se utječe na promet obavještava nadležne službe. Izdaje suglasnosti za prekope cesta i ostale zahvate na javnim površinama. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika UO.

Potrebno stručno znanje

Magistar ili stručni specijalist tehničke struke, položen državni stručni ispit, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog jezika, završen program osposobljavanja, vozačka dozvola B kategorije

U Upravnom odjelu za gospodarstvo i EU projekte u točki 1. **PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO I EU PROJEKTE**,
Potrebno stručno znanje mijenja se i glasi:

Magistar struke ili stručni specijalist društveno humanističkog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit, položen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave – važeći certifikat u području javne nabave, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog i još jednog svjetskog jezika

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
Ovaj Pravilnik se objavljuje na Oglasnoj ploči Grada Labina.

Izradila: Loreta Blašković, v.r.

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom
3. Upravni odjel za proračun i financije
4. Upravni odjel za gospodarstvo i Eu projekte
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i izdavanje akata za gradnju
6. Upravni odjel za društvene djelatnosti
7. Arhiva

