



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN
Gradonačelnik

KLASA : 022-05/18-01/2-332
URBROJ: 2144/01-01-18-1
Labin, 17. listopada 2018.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina" broj 9/09., 9/10.-lektorirani tekst, 8/13. i 3/16.), Gradonačelnik Grada Labina, 17. listopada 2018. godine, donosi

P R A V I L N I K **o stipendiranju učenika i studenata Grada Labina**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima preddiplomskog, diplomskog, integriranog sveučilišnog i stručnog studija, te s njima izjednačenim studijima, sa područja Grada Labina.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno te se odnose jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

Pravo na stipendiju imaju učenici srednjih škola i studenti s prebivalištem na području Grada Labina u trajanju od najmanje 12 mjeseci do dana podnošenja zahtjeva za stipendiju, ukoliko se redovno školuju / studiraju izvan mjesta prebivališta i ukoliko ne primaju drugu stipendiju, te ukoliko nisu stariji od 26 godina.

Učenici koji polaze nastavu izvan područja Grada Labina za programe za koje su formirana odjeljenja pri Srednjoj školi u Labinu ne mogu ostvariti pravo na stipendiju po ovom Pravilniku.

Učenici i studenti koji ostvaruju dohotke s osnove radnog odnosa ne ostvaruju pravo na stipendiju.

Studenti koji su bili korisnici gradske stipendije, a koji su izgubili pravo na stipendiju zbog ponavljanja (gubitka) godine, ne mogu se više natjecati za dodjelu gradske stipendije.

Studenti koji su bili korisnici gradske stipendije na prvoj godini studija, a promijenili su obrazovnu ustanovu i ponovno upisuju prvu godinu, ne mogu se više natjecati za dodjelu gradske stipendije za prvu godinu studija.

Članak 3.

Visinu i broj stipendija za svaku školsku/studijsku godinu utvrđuje Gradonačelnik Grada Labina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) posebnom odlukom.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada Labina sukladno financijskim mogućnostima Grada Labina.

Članak 4.

Stipendija se odobrava za razdoblje trajanja obrazovnog plana i programa propisanog odgovarajućim aktom obrazovne ustanove korisnika stipendije uz obvezu ispunjenja uvjeta iz članka 14. ovog Pravilnika.

U tijeku školske, odnosno akademske godine stipendija se isplaćuje 10 mjeseci i to od 01. rujna do 30. lipnja.

Isplata se vrši preko žiro računa jedne od poslovnih banaka i to u pravilu do 25.-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Korisnik stipendije koji je stekao status apsoluta, sukladno statutu ili drugom općem aktu visokoobrazovne ustanove, ima pravo na isplatu stipendije u ukupnom trajanju od 6 mjeseci od dana stjecanja statusa apsoluta.

Studentu koji iskoristi pravo na stipendiju kao apsolut prestaju sva prava po ugovoru o stipendiranju.

Apsolventska stipendija iz prethodnog stavka može se koristiti jedanput za isti studij.

Student je dužan podnijeti pisani zahtjev za isplatu apsolventske stipendije.

Članak 5.

Postupak za dobivanje stipendije iz prethodnog članka ovog Pravilnika provodi se u pravilu početkom nove školske, odnosno akademske godine, a može se provoditi i tijekom školske, odnosno akademske godine.

Članak 6.

Zahtjev za dodjelu stipendija podnosi se na propisanom obrascu na temelju natječaja kojeg raspisuje Gradonačelnik najkasnije do 20. listopada svake godine i oglašava istog na Oglasnoj ploči Grada Labina i na internet stranici Grada Labina.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka sadrži osobito:

1. broj stipendija koje se dodjeljuju
2. visinu mjesečne stipendije
3. vrijeme na koje se dodjeljuju stipendije
4. naziv i adresu tijela kojem se dostavljaju zahtjevi za dodjelu stipendija te rok za podnošenje zahtjeva
5. popis dokumenata i/ili elektroničkih zapisa koji se prilažu zahtjevu za dodjelu stipendija
6. podatke o deficitarnim zanimanjima
7. druge podatke od interesa za podnositelja zahtjeva za stipendiju odnosno od značenja za uredno provođenje postupka za dodjelu stipendija.

Članak 7.

Uz zahtjev za stipendiju se prilaže potvrda o redovnom upisu u školsku, odnosno akademsku godinu, potvrda odnosno ovjerena preslika svjedodžbe / indeksa / elektronički zapis istih, sa ocjenama iz prethodne školske, odnosno akademske godine i ostala dokumentacija iz natječaja.

O zahtjevima za dodjelu stipendija odlučuje Gradonačelnik na temelju uvjeta iz raspisanog natječaja i ovog Pravilnika.

Članak 8.

Prijedlog Bodovne liste izrađuje Povjerenstvo za izradu prijedloga bodovnih lista za učenike / studente imenovano od strane Gradonačelnika, na temelju uvjeta iz ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od tri člana, a njegov rad prati član Savjeta mladih Grada Labina kojeg odredi predsjednik / predsjednica Savjeta.

Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana pozvat će se podnositelja da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti dulji od 5 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

Ukoliko se utvrdi da je prijava nepravovremena ili ukoliko se podnositelj ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune i nevaljale isprave, prijava će biti odbačena.

Na prijedlog Bodovne liste iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti prigovor Gradonačelniku u roku od 8 dana od dana objave na Oglasnoj ploči Grada Labina.

Prigovor rješava Gradonačelnik koji svojom odlukom utvrđuje konačnu Bodovnu listu.

Na temelju odluke iz prethodnog stavka sa stipendistom se sklapa ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Ugovor u ime Grada potpisuje Gradonačelnik.

Članak 9.

Bodovanje pristiglih zahtjeva vrši se na temelju slijedećih kriterija:

A) Uspjeh u prethodnoj godini školovanja odnosno studiranja

PROSJEK OCJENA			BODOVI
HRVATSKA	SLOVENIJA	ITALIJA	
do 2,99	do 6,99	do 21,99	10
3,00 – 3,49	7,00 – 7,49	22,00 – 23,49	60
3,50 – 4,00	7,50 – 8,00	23,50 – 25,49	70
4,01 – 4,49	8,01 – 8,49	25,50 – 27,49	80
4,50 – 4,90	8,50 - 9,00	27,50 – 29,49	90
4,91 – 5,00	9,01 – 10,00	29,50 – 30,00	100

U slučaju da student studira izvan Republike Hrvatske na odgovarajući će se način izvršiti bodovanje ocjena koje se primjenjuju sukladno sistemu ocjenjivanja u konkretnoj državi.

Podnositelji zahtjeva za dodjelu stipendije koji se školuju izvan Republike Hrvatske dužni su priložiti dokumentaciju prevedenu na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

B) Upisana godina studija:

- druga godina	40
- treća godina	50
- četvrta godina (i prva godina diplomskog studija)	60
- peta godina, šesta godina i apsolventi (i druga godina diplomskog studija)	70
-svaka redovno upisana godina studija u kontinuitetu, po godini	5

C) Sudjelovanje na natjecanjima, osvojene nagrade, postignuti rezultati, objavljeni radovi:

C.1. Županijsko natjecanje	
Osvojeno mjesto:	Bodova
1.	15
2.	10
3.	5

C.2 . Državno natjecanje	
Osvojeno mjesto:	Bodova
1.	20
2.	15
3.	10
sudjelovanje	5

C. 3. Međunarodno natjecanje	
Osvojeno mjesto:	Bodova
1.	20
2.	15
3.	10
sudjelovanje	5

Sudjelovanje na natjecanjima boduje se samo ako su natjecanja verificirana od strane nadležnog Ministarstva, nadležnih institucija, ustanova i udruga ili relevantnih međunarodnih institucija, a uzima se u obzir sudjelovanje i plasman u prethodnoj godini školovanja.

Za samo sudjelovanje na državnom i međunarodnom natjecanju (bez osvojena prva tri mjesta) bodove dobivaju samo kandidati koji su se plasirali do 15. mjesta.

C. 4. Objavljeni radovi:	Bodova
- u zemlji	10
- u inozemstvu	20

Objavljenim radovima koji će se bodovati smatraju se oni radovi objavljeni u relevantnim stručnim izdanjima za pojedino znanstveno područje i oni koji imaju stručnu recenziju, a uzimaju se u obzir radovi objavljeni tijekom prethodne godine školovanja.

C. 5. Osvojene nagrade	Bodova
- nagrada Grada Labina, Županije istarske	10
- nagrada fakulteta, nagrada sveučilišta	20

Osvojenom nagradom smatra se nagrada koju je učenik ili student dobio tijekom prethodne godine školovanja.

Pravo na bodove iz ove točke stječe se samo po jednoj osnovi.

D) Posebne okolnosti:

- podnositelj zahtjeva bez jednog ili oba roditelja 20
- oba nezaposlena roditelja najmanje 6 mjeseci u tekućoj godini 20
- podnositelj zahtjeva iz kućanstva korisnika pomoći za uzdržavanje i obuhvaćen Socijalnim programom Grada Labina 20
- podnositelj zahtjeva iz obitelji s troje i više malodobne djece, odnosno punoljetne ukoliko se redovno školuju i mlađi su od 26 godina, pod uvjetom da su svi članovi istog kućanstva 15
- podnositelja zahtjeva uzdržava samohrani roditelj 5
- podnositelj zahtjeva ili član obitelji koji živi u istom kućanstvu s podnositeljem zahtjeva invalid preko 50% 10
- redovno školovanje člana kućanstva mlađega od 26 godina, van mjesta prebivališta – po članu 5
- volontersko iskustvo sa minimalno 30 volonterskih sati ostvarenih u prethodnoj šk./ak. godini na području Grada Labina 10
- volontersko iskustvo sa minimalno 30 volonterskih sati ostvarenih u prethodnoj šk./ak. godini na području mjesta gdje se učenik/student školuje 5
- kandidat koji je uspješno prijavio i zaštitio patent, Isključivo kao izumitelj 10

Volonterski staž se dokazuje preslikom volonterske knjižice, potvrdom o volontiranju ili nekom drugom potvrdom koju izdaje organizator volontiranja prema Zakonu o volontiranju.

Članak 10.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova, prednost ima onaj koji je postigao bolji uspjeh u obrazovanju.

Članak 11.

Gradonačelnik može za svaku školsku / akademsku godinu posebnom odlukom odrediti škole/studije koji obrazuju kadrove za oblasti od osobitog interesa za Grad Labina i za te škole / studije odrediti dodatne bodove.

Gradonačelnik škole / studije iz prethodnog stavka ovog članka boduje u rasponu od 20 do 40 bodova.

Odluka o bodovanju deficitarnih škola/studija temelji se na preporuci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i drugih posrednika o zapošljavanju o potrebama tržišta rada na području Grada Labina, te na iskazanim potrebama gradske uprave, ustanova, trgovačkih društava i drugih gospodarskih subjekata na području Grada Labina..

Članak 12.

Gradonačelnik može dodjeliti jednu stipendiju više učeniku ili studentu iz socijalno ugrožene obitelji, odnosno učeniku ili studentu koji je u posebno teškom zdravstvenom stanju i isto može dokazati medicinskom dokumentacijom.

Izraz socijalno ugrožena obitelj podrazumijeva obitelj u tretmanu Centra za socijalnu skrb i obuhvaćena Socijalnim programom Grada Labina.

Učenik ili studen iz stavke 1. ovog članka ostvaruje pravo na stipendiju ukoliko se jave na raspisani natječaj i sukladno kriterijima za bodovanje iz članka 9. ovog Pravilnika

Članak 13.

Ukoliko u tijeku primanja stipendije na kraju obrazovne akademske godine student ostvari prosječnu ocjenu **4,50-5,00**, Gradonačelnik može odobriti isplatu jednokratne nagrade u visini jedne mjesečne stipendije.

Ukoliko u tijeku primanja stipendije na kraju obrazovne školske godine učenik ostvari prosječnu ocjenu **4,80-5,00**, Gradonačelnik može odobriti isplatu jednokratne nagrade u visini jedne mjesečne stipendije.

Nagradna stipendija iz stavka 1. i 2. ovog članka u pravilu isplaćuje se do kraja kalendarske godine.

Nagradna stipendija ostvaruje se na temelju podnesenog potkrijepljenog zahtjeva sa dokazom škole/visokog učilišta.

Članak 14.

Stipendist Grada Labina dužan je izvršavati obveze sukladno sklopljenom ugovoru o stipendiranju.

Stipendist je dužan nadležnom Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Labina dostavljati potvrde o upisu u naredni razred / studijsku godinu, potvrdu o prebivalištu i pisanu izjavu da ne prima stipendiju drugih davatelja i to učenici do 15. rujna, a studenti do 31. listopada svake godine.

Ukoliko se tijekom trajanja ugovora o stipendiranju utvrdi neistinitost podataka, ugovor će se jednostrano raskinuti i zatražiti povrat cjelokupnog iznosa do tada isplaćene stipendije.

Članak 15.

Početak svake obrazovne godine, nadležni upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Labina obavlja reviziju odobrenih stipendija i zaključenih ugovora o stipendiranju.

Ako se tijekom revizije iz stavka 1. ovog članka utvrdi da stipendist ne ispunjava uvjete za daljnju isplatu stipendije, isplata stipendije će mu biti prekinuta.

Sa stipendistom će se raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- ako se ustanovi da je stipendist dostavio netočan podatak ili dokument u postupku zaključenja ugovora
- ukoliko tijekom školovanja promijeni mjesto prebivališta
- ako stipendist zasnuje radni odnos ugovorom o radu tijekom školovanja ili studiranja
- samoinicijativnim ispisivanjem iz škole ili sa studija
- na osobni zahtjev učenika ili studenta
- i u drugim slučajevima kada se ne udovoljava odredbama Pravilnika

Članak 16.

Korisnici stipendija iz članka 14. stavke 3. ovog Pravilnika mogu iznose stipendija vratiti odjednom u cijelom iznosu ili u najviše onoliko mjesečnih rata koliko su primali stipendiju, te s isplatom početi najkasnije 60 dana nakon završenog školovanja / studiranja, odnosno gubitka prava na stipendiju.

U slučaju vraćanja stipendije izvan rokova određenih naputkom Grada o vraćanju stipendije, korisnik stipendije dužan je platiti i zakonsku zateznu kamatu koja teče od nastanka obveze vraćanja.

Članak 17.

U slučaju da korisnik stipendije nije u mogućnosti vratiti stipendiju, jer nakon završenog školovanja nije zasnovao radni odnos ili iz nekih drugih naročito opravdanih razloga, može zatražiti odgodu vraćanja stipendije ili predložiti drugačiju dinamiku vraćanja stipendije.

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva (s obrazloženjem) uz kojeg je korisnik stipendije dužan predložiti i dokaze kojima dokazuje nemogućnost vraćanja stipendije.

Zahtjev se podnosi upravnom odjelu nadležnom za društvene djelatnosti, a odluku o odgodi ili drugačijoj dinamici vraćanja stipendije donosi Gradonačelnik.

Odlukom se određuje i vremensko razdoblje odgode vraćanja stipendije, ne duže od godinu dana.

Za vrijeme trajanja odgode ne obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Članak 18.

Iznimno od odredbi iz članka 15. ovog Pravilnika, u opravdanim slučajevima, Gradonačelnik može na zahtjev stipendiste i na prijedlog nadležnog upravnog odjela za društvene djelatnosti odlučiti da stipendisti pravo na stipendiju miruje do ponovnog upisa u naredni razred/studijsku godinu, uzimajući u obzir materijalne, socijalne, zdravstvene i druge opravdane prilike stipendiste (trudnoća, student/ica koji koristi roditeljski dopust, međunarodna razmjena studenata i sl.).

Ukoliko učenik odnosno student ostvari pravo na stipendiju drugog stipenditora, Gradonačelnik može na temelju podnesenog pisanog zahtjeva odlučiti da za to vrijeme prava i obveze utvrđene ugovorom miruju.

Stipendist može pravo mirovanja ostvariti najviše jednom za istu studijsku godinu.

Članak 19.

O prekidu isplate stipendije nakon revizije iz članka 15. Ovog Pravilnika, nadležni upravni odjel za društvene djelatnosti izdaje rješenje po službenoj dužnosti.

Protiv rješenja o prekidu isplate stipendije stipendist može izjaviti žalbu Gradonačelniku u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Članak 20.

Učenik odnosno student, korisnik stipendije dužan je o svakoj promjeni adrese i prebivališta izvijestiti Grad Labin, nadležni upravni odjel za društvene djelatnosti, u roku od 15 dana od promjene adrese, odnosno prebivališta.

Promjena prebivališta izvan Grada Labina uvjetuje gubitak prava na isplatu stipendije od datuma promjene prebivališta, te se s korisnikom stipendije raskida ugovor.

Članak 21.

Učenici odnosno studenti dužni su, radi vođenja evidencije, obavijestiti Grad Labin, nadležni upravni odjel za društvene djelatnosti, u roku od 15 dana od završetka školovanja odnosno stjecanja diplome.

Stipendija se isplaćuje zaključno za mjesec u kojem je završeno školovanje, odnosno stečena diploma.

Članak 22.

Za provođenje ovog Pravilnika zadužuje se nadležni Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Labina.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 11/16.).

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se za isplatu stipendija od 1. rujna 2018. godine.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u “Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK
Valter Glavičić

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za proračun i financije
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti
3. Arhiva