

Na temelju članka 60. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 8/01. i 3/02.), Vijeće Mjesnog odbora Labin Kature na sjednici 24. rujna 2003. godine, donijelo je

PRAVILA Mjesnog odbora LABIN KATURE

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Labin Kature (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Labina kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Labin Kature, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na tom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

Vijeće Mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svome području, može donijeti odluku o Danu Mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslavljanja.

II. Ustrojstvo, pečat i samoupravni djelokrug

Članak 3.

Mjesni odbor obuhvaća naselje Labin Kature s pripadajućim dijelovima naselja. Sjedište Mjesnog odbora Labin Kature je u Labinu, Istarska 12.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA - GRAD LABINA, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR LABIN KATURE.

Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 5.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu o:

- uređenju naselja na svome području
- poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području
- obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području
- potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja

- zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i športa
- komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području
- organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora
- uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, Mjesni odbor svojim programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

III. Tijela Mjesnog odbora

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Predsjednik).

Vijeće ima sedam (7) članova.

Članak 7.

Članove Vijeća biraju, neposredno tajnim glasovanjem, građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na način i po postupku koje svojim aktom uređuje Gradsko vijeće Grada Labina u skladu sa zakonom.

Mandat članova Vijeća započinje danom konstituiranja Vijeća i traje četiri godine.

Članak 8.

Članovi Vijeća nisu opozivi.

Članovima Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti te presude
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda
- ako odjavi prebivalište s mjesnog područja Labin Kature, danom odjave prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka
- smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća:

- napustiti nespojivu dužnost
- svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 9.

Ako članu Vijeća u smislu članka 8. stavak 2. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koji je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje (članak 8. stavak 3. ovih Pravila), njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

Zamjenika člana Vijeća u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka pismeno određuje politička stranka čijem je članu Vijeća prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje i to između neizabranih kandidata sa svoje liste kandidata.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskog listi dviju ili više političkih stranaka, ako mu je prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kandidata s koje je izabrani član, a pismeno ga određuje politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je prestao mandat.

Ako mandat u smislu članka 8. ovih Pravila prestane ili bude stavljen u mirovanje članu Vijeća izabranog na nezavisnoj listi, njegovog zamjenika pismeno će odrediti predlagatelj nezavisne liste između neizabranih kandidata s te liste kandidata.

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni Odlukom Gradskog vijeća Grada Labina o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Labina, saziva gradonačelnik Grada Labina ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora Predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Način i postupak za izbor Predsjednika Vijeća potanje se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 11.

Predsjedniku Vijeća mandat traje četiri godine.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća, zamjenjuje ga član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Labina, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s području Mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Grad Labin - gradonačelniku Grada Labina.

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Mjesni odbor
- saziva sjednice Vijeća i predsjedava im
- usklađuje rad Vijeća i brine o izvršavanju Programa rada, Financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata Mjesnog odbora
- saziva Mjesni zbor građana i predsjedava mu
- brine o zakonitosti rada Vijeća
- obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području Mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu Vijeća može sazvati i gradonačelnik Grada Labina.

Članak 14.

Vijeće u okviru svoga djelokruga donosi Pravila Mjesnog odbora, Poslovník o svome radu, Godišnji program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svome području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Labina i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati Poglavarstvu Grada Labina način i rokove za njihovo razrješavanje.

Za izvršavanje pojedinih zadaća Vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe i slično).

Članak 15.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća ako je sjednici Vijeća nazočna većina njegovih članova, osim o pitanjima za koje je ovim Pravilima ili Poslovníkom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

O donošenju Pravila Mjesnog odbora, Poslovníka o radu Vijeća, Godišnjeg programa rada, Financijskog plana i Godišnjeg obračuna Vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, Poslovníkom o radu Vijeća ili ovim Pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

IV. Mjesni zbor građana

Članak 17.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, Vijeće može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje Mjesnog odbora ili za dio toga područja koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja i slično).

Članak 18.

Sastanak Mjesnog zbora građana saziva se pozivima na kućnu adresu, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi Vijeće.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

Sastanak Mjesnog zbora građana vodi Predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima Mjesnog zbora građana vodi se zapisnik kojeg potpisuju zapisničar i voditelj zbora.

V. Akti Mjesnog odbora

Članak 20.

Temeljni akti Mjesnog odbora jesu:

- Pravila Mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća
- Godišnji program rada
- Financijski plan
- Godišnji obračun Mjesnog odbora.

U vezi s izvršavanjem Godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

Godišnjim programom rada Mjesnog odbora Vijeće s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja Mjesnog odbora, poboljšavanje kvalitete življenja i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i športu, na očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svome području.

U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada Vijeće kontaktira i obavlja potrebne konzultacije s Poglavarstvom Grada Labina i Odjelom gradske uprave za gospodarenje prostorom.

Prijedlog Godišnjeg programa rada Vijeće, najkasnije do 01. listopada tekuće za iduću godinu, dostavlja Poglavarstvu Grada Labina radi dobivanja suglasnosti.

Članak 22.

Financijskim planom Mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s Godišnjim programom rada, iskazuju se:

- planirani prihodi Mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama
- planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

Financijski plan Mjesnog odbora dostavlja se Poglavarstvu Grada Labina s Godišnjim programom rada Mjesnog odbora.

Članak 23.

Godišnjim obračunom Mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji Financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

Godišnji obračun Vijeće donosi do roka utvrđenog propisima i dostavlja ga Poglavarstvu Grada Labina najkasnije do 15. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovníkom o radu Vijeća, u skladu sa Statutom Grada Labina i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad Vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje Predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (Istarska županija), naziv grada (Grad Labin), naziv Mjesnog odbora (Mjesni odbor Labin Kature), naziv tijela (Vijeće Mjesnog odbora, Predsjednik), brojčanu oznaku, mjesto i datum izrade akta.

Članak 26.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam dana od dana njihovog donošenja, gradonačelniku Grada Labina dostaviti opće akte koje je donijelo Vijeće.

VI. Sredstva za rad Mjesnog odbora

Članak 27.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa rada sredstva se u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Labina osiguravaju u Proračunu Grada Labina.

Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka Mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstva pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosa građana u skladu sa zakonom i drugim propisima, te iz drugih izvora u skladu sa Statutom Grada Labina i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, Vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

VII. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje administrativnih poslova Vijeća osigurava Grad Labin.

Članak 30.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo Grada Labina.

Poglavarstvo Grad Labina može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Labina, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 31.

Ova Pravila stupaju na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama Grada Labina".

VIJEĆE MJESNOG ODBORA LABIN KATURE

KLASA: 026-01/03-01/2
URBROJ: 2144/01-01-03-6
U Labinu, 24. rujan 2003.

PREDSJEDNIK
Vijeća Mjesnog odbora

Diego Datos