



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN
Gradonačelnik

KLASA: 022-05/17-01/2-140
URBROJ: 2144/01-01-17-1
Labin, 25. travanj 2017.

Na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske na 174. sjednici održanoj 10. srpnja 2014. godine kada je prihvaćen Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2014. - 2016. godine kojim su preuzete obveze provedbe mjera i aktivnosti koje se odnose na poboljšanje zakonskog okvira za ostvarivanje prava na pristup informacijama, proaktivnu objavu informacija i otvaranje podataka, transparentnost rada javne uprave, s naglaskom na fiskalnu transparentnost i sudjelovanje javnosti u oblikovanju i provedbi javnih politika i u skladu sa člankom 14. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15.) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama («Narodne novine», broj 83/14), Gradonačelnik Grada Labina 25. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU
o ustroju službenog upisnika
o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Grada Labina

I.

Ovom Odlukom ustrojava se posebni službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (dalje u tekstu: Upisnik) kojeg je Grad Labin u obvezi voditi u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15.) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama («Narodne novine», broj 83/14).

II.

Upisnik će voditi imenovani službenik za informiranje koji je dužan poduzeti sve radnje i mjere radi urednog vođenja Upisnika te postupati u skladu sa ovlastima propisanim Zakonom.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“ i objavit će se na službenoj web stranici Grada i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.



DOSTAVITI:

1. Službeniku za informiranje
2. Pismohrani.

