



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/09-01/40
URBROJ: 2144/01-01-09-1
Labin, 8. srpnja 2009.

Na temelju članka 135. Ustava Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 41/01. - pročišćeni tekst i 55/01- - ispr.), članka 31. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina («Narodne novine», broj 155/02.) i članka 8., 35. i 36. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici 8. srpnja 2009. godine, donijelo je

**S T A T U T
Grada Labina
(lektoriran tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom, detaljnije uređuju samoupravni djelokrug Grada Labina, njegova obilježja, javna priznanja, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način rada njegovih tijela, način obavljanja poslova, oblici sudjelovanja građana u gradskim poslovima, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, zaštita autohtone etničke i kulturne osobitosti, osnove za organiziranje i ostvarivanje mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje i povezivanja jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obaveza i odgovornosti Grada.

Članak 2.

Grad Labin je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Grada Labina su naselja: Bartići, Breg, Duga Luka, Gondolići, Gora Glušići, Kapelica, Kranjci, Labin, Marceljani, Presika, Rabac, Ripenda Kras, Ripenda Verbanci, Ripenda Kosi, Ripenda Breg, Rogočana, Salakovci, Vinež.

Granice Grada Labina u pravilu, sukladno zakonu, idu granicama rubnih katastarskih općina, odnosno rubnim granicama naselja, mjesta koja ulaze u sastav Grada, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

U dijelu naselja Labin (Stari grad) mogu se uvesti natpisi na pločama s nazivima mjesta, ulica i trgova na hrvatskome i talijanskome jeziku (tzv. vizualna dvojezičnost).

Članak 4.

Grad Labin je pravna osoba.

Sjedište Grada Labina je u Labinu, Titov trg 11.

II. OBILJEŽJA GRADA LABINA

Članak 5.

Grad Labin ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovoga članka predstavlja se Grad Labin i izražava se pripadnost Gradu Labinu.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Labina utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 6.

Grb Grada Labina povijesni je grb – u srebrnom (bijelom) je jajolikom štitu s crvenim izbočenim križem, obrubljen zlatnim ispruganim obručem, a sve u srebrnom (bijelom) plaštu flankiranom u srednjem dijelu s tri crvene vodoravne crte, a u podnožju sa zelenom ljiljanovom grančicom.

Članak 7.

Zastava Grada Labina je crvene boje. Odnos dužine i širine zastave je 2:1.

Grb Grada Labina smješten je u sredini zastave.

Središnja točka grba poklapa se s točkom u kojoj se sijeku dijagonale zastave.

Članak 8.

Na području Grada Labina mogu se koristiti i isticati nacionalne zastave i simboli etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Koje se zastave i simboli mogu koristiti i isticati, pod kojim uvjetima i u kojim prigodama, uz prethodno pribavljeno mišljenje etničke i nacionalne zajednice ili manjine, propisat će Gradsko vijeće posebnom odlukom, u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

Grad Labin ima svoj praznik koji se slavi kao Dan Grada Labina.

Pobliže odredbe o Danu Grada Labina utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 10.

Svi građani Grada Labina uživaju jednaka prava temeljena na načelima o poštivanju ljudskih prava i sloboda te na načelima ravnopravnosti i jednakosti.

Autohtone etničke i kulturne osobitosti posebno su zaštićene.

Korisnicima pojedinih lokalnih autohtonih govora (dijalekata) jamči se pravo na inicijativu i kulturnu aktivnost te pravo na tisak, poštivanje toponomastike i narodnih tradicija.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 11.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja i počasti za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada. Poglavitito za naročite uspjehe u unapređenju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređenju čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su prema tome usmjerene.

Vrste, mjerila i postupci za dodjelu javnih priznanja i počasti Grada Labina, njihov izgled i oblik te način njihova dodjeljivanja i uručivanja, utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

U cilju unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Grada Labina, u okviru svoga samoupravnog djelokruga, Grad Labin može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Grad Labin ocijeni da postoji interes za realizaciju, sukladno stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavi međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji, na način i po postupku utvrđenom zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Članak 13.

Grad Labin, u postupku pripremanja i donošenja propisa i pojedinih akata na razini Istarske županije i Republike Hrvatske, koji se njega neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovog članka u ime Grada Labina mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu ili posredno putem članova Županijske skupštine i saborskih zastupnika.

V. ZAŠTITA AUTOHTONE ETNIČKE I KULTURNE OSOBITOSTI PRIPADNIKA TALIJANSKE MANJINE

Članak 14.

Svakom pripadniku talijanske manjine zajamčuje se izražavanje svojih nacionalnih osobitosti, slobodno i ravnopravno služenje jezikom i pismom, kulturna autonomija, odgoj i obrazovanje na svome jeziku i zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim propisima utvrđenim pravima.

Članak 15.

Pripadnici talijanske manjine imaju pravo na uporabu svoje zastave.

Grad Labin priznaje Zajednicu talijana kao autohtonog, demokratskog i nestranački opredijeljenog službenog predstavnika i pripadnika talijanske manjine s atributom ekonomske, kulturne i socijalne naravi.

U okviru priznatih prava iz prethodnog stavka osiguravaju se i financijska sredstva.

Članak 16.

Pripadnicima talijanske manjine omogućit će se osnovno i srednje obrazovanje na materinjem jeziku u postojećim odgojno-obrazovnim ustanovama u kojim se nastava održava na talijanskom jeziku.

Radi postizanja cilja praktične i neposredne primjene ravnopravnosti hrvatskog i talijanskog jezika i pisma u predškolskim ustanovama i u osnovnim školama u Gradu Labinu potiče se i osigurava učenje talijanskog jezika.

U srednjim se školama, u kojima se uče dva strana jezika, potiče učenje talijanskog jezika.

Članak 17.

Ostvarivanje ravnopravnosti talijanskog u odnosu na hrvatski jezik i pismo u javnom životu, osigurava se:

- u postupku pred gradskim tijelima, tako da su ta tijela dužna imati potreban broj djelatnika koji se služe talijanskim jezikom
- da se brakovi, po želji, mogu zaključivati i na talijanskom jeziku
- vijećnicima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela na način utvrđen Poslovnikom
- na zborovima, referendumu i u izbornom postupku kod tiskanja obavijesti, proglasa, poziva i sl.
- izdavanje rješenja, potvrda, obrazaca, na zahtjev pripadnika talijanske manjine, koji upućuju tijela gradske uprave na talijanskom jeziku
- traženje mišljenja Komisije za nacionalne manjine, kao stalnog radnog tijela Gradskog vijeća, o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada koja su od posebnog interesa za pripadnike talijanske nacionalne zajednice.

Članak 18.

Građani talijanske manjine imaju pravo udruživati se u kulturne zajednice radi ostvarivanja prava na slobodnu upotrebu svoga jezika, pisma, izražavanja i širenja svoje kulture te vršenje kulturne suradnje s matičnom nacijom.

Pobliže odredbe o zaštiti talijanske manjine utvrđuju se posebnom odlukom.

VI. NACIONALNE MANJINE

Članak 19.

S ciljem unapređenja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina pripadnici nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike u vijeće nacionalnih manjina.

Grad Labin brine o njihovom radu na način da, u skladu s mogućnostima proračuna, osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova, a može osigurati i sredstva za provođenje programa.

Financijski plan i završni račun vijeća nacionalnih manjina objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

Članak 20.

U postupku donošenja propisa i drugih akata radna tijela Gradskog vijeća redovito se savjetuju o pitanjima položaja nacionalnih manjina.

Grad Labin potiče djelotvorno sudjelovanje vijeća nacionalnih manjina u predlaganju mjera za unapređenje položaja manjina, donošenje općih akata o položaju manjina i dr.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz prethodnog stavka detaljnije se uređuju Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Labina.

Članak 21.

Gradonačelnik Grada Labina i upravna gradska tijela dužna su u pripremi prijedloga općeg akta od vijeća nacionalnih manjina osnovanih u Gradu Labinu zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 22.

Ako vijeće nacionalne manjine smatra da je opći akt ili neka njegova odredba, koju je donijelo Gradsko vijeće, protivna Ustavu ili Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina,

dužno je o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana objave akta, izvijestiti ministarstvo nadležno za opću upravu i Gradonačelnika Grada Labina.

VII. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 23.

Grad Labin je samostalan u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavljaju Ured državne uprave u Istarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 24.

Grad Labin u okviru svoga samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje
2. prostorno i urbanističko planiranje
3. komunalno gospodarstvo
4. brigu o djeci
5. socijalnu skrb
6. primarnu zdravstvenu zaštitu
7. odgoj i osnovno obrazovanje
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport
9. zaštitu potrošača
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
11. protupožarnu i civilnu zaštitu
12. promet na svom području
13. poticanje razvoja gospodarstva i poduzetništva
14. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Labin obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Grad Labin može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 24. ovog Statuta, zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Članak 26.

Odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom Istarske županije i ovim Statutom, pojedini se poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, mogu prenijeti na Istarsku županiju.

Članak 27.

U Gradu Labinu mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu sukladno zakonu.

Članak 28.

Upravna tijela Istarske županije u obavljanju poslova iz svoga samoupravnog djelokruga mogu koristiti gradska upravna tijela Grada Labina sukladno sporazumu s Gradonačelnikom.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Istarske županije.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA GRADA LABINA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 29.

Gradska tijela Grada Labina su Gradsko vijeće, Gradonačelnik i gradska upravna tijela.

2. GRADSKO VIJEĆE

Članak 30.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ako se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 31.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada
2. donosi Poslovnik Gradskog vijeća
3. donosi dokumente prostornog uređenja Grada
4. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada
5. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna, polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna te odluku o privremenom financiranju
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Labina čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od milijun kuna

7. donosi akte o uspostavljanju suradnje s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kao i odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave, sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima

8. raspisuje lokalni referendum

9. nadzire rad gradskih upravnih tijela

10. osniva radna tijela Gradskog vijeća

11. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća

- predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća

- druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća

11. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Gradsko vijeće

12. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja

13. donosi odluku o izgledu, uporabi i čuvanju grba i zastave Grada

14. uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela

15. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa posebnim zakonom

16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonom

17. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova čiji je osnivač Grad

18. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano

19. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Članak 32.

Gradsko vijeće čini 19 vijećnika izabranih na izborima provedenim u skladu s odredbama zakona.

Vijećnici se biraju na četiri godine, koliko im traje mandat.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika birana iz svojih redova.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se javnim glasovanjem na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja kao i 1/3 vijećnika u Gradskom vijeću.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen imenima i prezimenima te potpisima vijećnika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća počasna je i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se javnim glasovanjem, pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 34.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata
- održava red na sjednici Gradskog vijeća
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika
- brine o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Gradskog vijeća sjednicu saziva i njome predsjedava jedan od potpredsjednika Gradskog vijeća kojeg predsjednik ovlasti. Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u vijeću u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu može, na zahtjev 1/3 vijećnika, u vijeću sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 35.

Funkcija vijećnika je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Labina, danom odjave prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka
- smrću.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice vijeća
- predlagati vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedlog akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća
- postavljati pitanja Gradonačelniku i zamjenicima Gradonačelnika
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati
- prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Grada te u vezi s time koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika, a koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima,.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 39.

Gradsko vijeće radi na sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika, osim u slučajevima kada je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

- Statutu Grada Labina
- Poslovniku Gradskog vijeća
- Proračunu ili odluci o privremenom financiranju Grada Labina, godišnjem obračunu Proračuna i programima Grada Labina
- izboru predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća
- prostornim planovima i ostalim dokumentima prostornog uređenja
- drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona i Statuta propisano.

Članak 40.

Glasovanje na sjednicama Gradskog vijeća je javno, ako Vijeće ne odluči da se, u skladu sa Poslovníkom Gradskog vijeća ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Članak 41.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja značajna za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

3. RADNA TIJELA

Članak 42.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Komisija za izbor i imenovanja
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 43.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Komisiju za izbor i imenovanja čine predsjednik i četiri člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 46.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća.

Članak 47.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i četiri člana. Predsjednik Komisije bira se iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 48.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika Gradskog vijeća
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 49.

Radi aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Gradsko vijeće osniva Savjet mladih kao svoje savjetodavno tijelo.

Osnivanje, djelokrug rada, izbor članova te druga pitanja značajna za rad Savjeta mladih uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 50.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

4. GRADONAČELNIK

Članak 51.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat Gradonačelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- priprema i utvrđuje prijedloge općih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Labina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do milijun kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima
- upravlja prihodima i rashodima Grada
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za gradska upravna tijela
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora
- utvrđuje plan prijema u službu u gradska upravna tijela
- predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i odsjeka Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu
- nadzire rad upravnih odjela i odsjeka u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom
- predlaže donošenje Statuta Grada
- po potrebi osniva i imenuje radna savjetodavna tijela Gradonačelnika
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 52.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu te za ustavnost i zakonitost akata gradskih upravnih tijela.

Članak 53.

Gradonačelnik podnosi polugodišnje izvješće o svom radu dva puta godišnje: do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje od srpnja do prosinca prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje od siječnja do lipnja tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 54.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti primjenu općeg akta Gradskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Istarskoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave
- ima pravo obustaviti primjenu akta mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 55.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg odredi Gradonačelnik.

Članak 56.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga pisanim putem povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Članak 57.

Gradonačelnik i jedan zamjenik Gradonačelnika dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 58.

Gradonačelniku i zamjenicima Gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom
- danom odjave prebivališta s područja Grada Labina
- danom prestanka hrvatskog državljanstva
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od osam dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika.

Ako mandat Gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Gradonačelnika.

Članak 59.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razrješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 82. ovog Statuta.

Ako je na referendumu donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika.

5. GRADSKA UPRAVNA TIJELA

Članak 60.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i prenijetih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravna tijela.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Upravna tijela osnivaju se i ukidaju odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuje njihov ustroj i djelovanje te druga pitanja značajna za njihov rad.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela (mikro organizaciju) svojim aktom utvrđuje Gradonačelnik.

Članak 61.

Upravna tijela, u oblastima za koje su ustrojeni i u djelokrugu utvrđenom posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata gradskih tijela, pripremaju prijedloge općih i drugih akata, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju upravne stvari te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 62.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti učinkovito ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 63.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Gradonačelniku.

Članak 64.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se Proračunom Grada Labina, Državnim proračunom i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

Grad Labin u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 66.

Grad Labin osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 65. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Labin može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 67.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana u Gradu Labinu osnivaju se mjesni odbori u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Mjesni odbor može se osnovati za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji, u odnosu na ostale dijelove, čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbor pravna je osoba.

Članak 68.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Članak 69.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ako Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 70.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnovama pravila mjesnog odbora, te zadacima i izvorima financiranja mjesnog odbora.

Članak 71.

Na području Grada Labina mjesni odbori su sljedeći:

- | | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. LABIN DONJI | u sastavu: Starci, Podlabin, Ul. Vilete, Streljana, Čekadi |
| 2. LABIN KATURE | u sastavu: Kature, Katuri |
| 3. LABIN GORNJI | u sastavu: Stari grad, Ul. Slobode, Škrilice, Presika, Gondolići, Duga Luka, Kranjci, Rogočana, Bartići, Junac |
| 4. KAPELICA | u sastavu: Kapelica, Breg, Breg Ivanovci, Salakovci, Gora Glušići |
| 5. VINEŽ | u sastavu: Marcihnica, Vinež, Marceljani, Ladenci, Viškovići |
| 6. RABAC | u sastavu: Rabac |
| 7. RIPENDA | u sastavu: Ripenda Breg, Ripenda Verbanci, Ripenda Kosi, Ripenda Kras. |

Članak 72.

Tijela mjesnog odbora su:

1. Vijeće mjesnog odbora
2. Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 73.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora, koji imaju biračko pravo, neposredno tajnim glasovanjem na način i po postupku propisanom odredbama zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Vijeće mjesnog odbora ima do sedam članova, s time da njihov broj mora biti neparan, a određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora tako da vijeće:

- mjesnog odbora koji ima do 3000 stanovnika ima pet članova
- mjesnog odbora koji ima više od 3000 stanovnika ima sedam članova.

Provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora, kao i druga pitanja u vezi s izborom članova vijeća mjesnog odbora, uređuju se odlukom Gradskog vijeća.

Članak 74.

Predsjednika vijeća mjesnog odbora bira vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova tajnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova vijeća mjesnog odbora, ako je na sjednici vijeća mjesnog odbora nazočna većina njegovih članova.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, koje obavlja mjesni odbor, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara Gradonačelniku.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada, izvješće o radu, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 76.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba te prihodi koje posebnim aktom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 78.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju gradska upravna tijela na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada gradskih upravnih tijela.

Članak 79.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut i druge opće akte ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 81.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. REFERENDUM

Članak 82.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada Labina, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 83.

Prijedlog za donošenje odluke o referendumu iz prethodnog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati 1/3 članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, polovica mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 84.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučaju:

- da krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća
- da svojim radom prouzroče Gradu Labinu znatnu materijalnu štetu, odnosno štetu u iznosu od 1% od Proračuna Grada Labina u tekućoj godini, odnosno ako 1% od Proračuna iznosi više od 500.000,00 kuna, onda se znatnom materijalnom štetom smatra šteta u iznosu od 500.000,00 kuna.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Gradonačelnika i njegovih zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada Labina.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika prije isteka roka od šest mjeseci od početka mandata Gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika, novi referendum ne smije se raspisati prije isteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 85.

Gradsko vijeće mora donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od prijema prijedloga birača iz članka 84. stavka 3. ovog Statuta.

Članak 86.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 87.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Labina, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 88.

Odluka donesena na referendumu obvezujuća je za Gradsko vijeće.

Članak 89.

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. ZBOR GRAĐANA

Članak 90.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz djelokruga Grada.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 91.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije je područje sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana javno je, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

3. PRIJEDLOZI, PREDSTAVKE I PRITUŽBE GRAĐANA

Članak 92.

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Labina.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 93.

Svaki građanin i pravna osoba imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad gradskih tijela Grada Labina, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Predstavke i pritužbe podnose se pismeno.

Na podnijete predstavke i pritužbe podnositelj treba dobiti odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljenjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima gradskih tijela te sredstvima elektroničke komunikacije.

XII. JAVNA RASPRAVA

Članak 94.

Prostorni planovi i ostali dokumenti prostornog uređenja te drugi značajniji akti, koji reguliraju pitanja za koje je zainteresiran veliki broj građana, stavljaju se prije odlučivanja na javnu raspravu.

Članak 95.

Na javnu raspravu stavlja se sadržaj akta predviđenog za donošenje, a obrađenog u obliku nacрта akta.

Članak 96.

O stavljanju prijedloga akta na javnu raspravu odlučuje tijelo nadležno za donošenje akta, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano. Stavljanje na javnu raspravu mora biti popraćeno podacima o trajanju javne rasprave, o načinu na koji se mogu stavljati primjedbe, prijedlozi i mišljenja te o mjestu gdje se prikupljaju rezultati javne rasprave.

Na javnoj raspravi prate se i analiziraju prijedlozi i mišljenja iznesena tijekom rasprave te Gradonačelnik i nadležna gradska tijela podnose izvješće o rezultatima javne rasprave, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 97.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Labinu čine imovinu Grada Labina.

Imovinom u vlasništvu Grada Labina treba se upravljati, koristiti se i raspolagati, poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspoložuje Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju zakona i ovog Statuta.

Članak 98.

Grad Labin ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspoložuje.

Prihodi Grada su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća
2. prihodi od stvari u njegovom vlasništvu i od imovinskih prava
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njegovom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice
4. prihodi od koncesija koje daje Gradsko vijeće
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše sâm Grad u skladu sa zakonom
6. udio u zajedničkim porezima sa županijom i Republikom Hrvatskom te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 99.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznos rashoda i izdataka te drugih plaćanja Grada Labina iskazuju se u Proračunu Grada Labina.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 100.

Proračun Grada Labina i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 101.

Gradsko vijeće donosi Proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako se Proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i po postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 102.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženost Proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisanom za donošenje Proračuna.

Članak 103.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova, izdavanjem vrijednosnih papira, sukladno odredbama posebnih zakona.

Nakon isteka proračunske godine Gradsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Grada.

Članak 104.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XIV. AKTI GRADA

Članak 105.

Gradsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut Grada Labina, Poslovnik Gradskog vijeća Grada Labina, gradski proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 106.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, naputke te opće akte, kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 107.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 108.

Akte koje donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjednik ili potpredsjednik Gradskog vijeća, odnosno osoba koja je, u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Gradskog vijeća.

Članak 109.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 105. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 110.

Gradska upravna tijela u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 111.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 112.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Istarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svome djelokrugu.

Članak 113.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Labina i o postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 114.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u „Službenim novinama Grada Labina“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije, zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XV. JAVNOST RADA

Članak 115.

Rad je Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih gradskih tijela javan. Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 116.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica
- izvještavanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenim novinama Grada Labina“ i na internetskim stranicama Grada Labina.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije
- izvještavanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenim novinama Grada Labina“ i na internetskim stranicama Grada Labina.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 117.

Grad će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 118.

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Grada te druge materijale u vezi s radom gradskih tijela omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i općim aktima Grada, kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

XVI. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 119.

Način djelovanja Gradonačelnika i njegovih zamjenika u obnašanju dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 120.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika u vijeću, Gradonačelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća..

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljenog glasovanja ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti se prijedlog ne može ponovo staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 121.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 3/06. i 4/09.) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojima se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 122.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 3/06. i 4/09.).

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Valter Poropat